

INFORME DE ACTIVIDADES N° 5

Fecha: MAYO 15 DE 2026

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES ☐ DE APOYO A LA GESTIÓN ☒

Contrato No: 1.410-19.13-5082 de 17 Enero de 2026

OTROSI No: 1.410-19.13-5082-1 de 19 de Abril de 2026

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica
Territorial:

2 - Valle territorio social y equitativo.

Programa:

21 - Instituciones fortalecidas acciones efectivas para superación de la pobreza y la desigualdad departamental

Meta de Resultado:

21030 - Reducir 2 puntos la tasa (por 100.000 habitantes) de violencia interpersonal en el cuatrienio

Subprograma

2103002 - El Valle protege la Diversidad

Meta Producto:

MP2103002014501001 - Asistir a 25 entidades territoriales para la activación integral de la ruta de atención a líderes y lideresas en riesgo durante el periodo de gobierno

Proyecto:

Fortalecimiento de la justicia dinamizadora de paz y la asistencia integral a líderes sociales y comunales en el departamento del Valle del Cauca

Actividad del Proyecto:

Brindar asistencia técnica para la activación de la ruta de protección de líderes sociales, defensores de derechos humanos, funcionarios y firmantes del Acuerdo de Paz

INFORME DE ACTIVIDADES

MES DE MAYO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Realizar seguimiento y monitoreo a los correos institucionales de la secretaria de Convivencia y seguridad en el marco del FORTALECIMIENTO DE LA JUSTICIA DINAMIZADORA DE PAZ Y LA ASISTENCIA INTEGRAL A LÍDERES SOCIALES Y COMUNALES EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.	● Realicé seguimiento, validación y asignación de requerimientos que llegan al correo de la secretaria de convivencia	Anexo 1. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5082

INFORME DE ACTIVIDADES N° 5

Realizar seguimiento y monitoreo a los correos institucionales de la secretaria de Convivencia y seguridad en el marco del FORTALECIMIENTO DE LA JUSTICIA DINAMIZADORA DE PAZ Y LA ASISTENCIA INTEGRAL A LIDERES SOCIALES Y COMUNALES EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.	<ul style="list-style-type: none"> ● Realicé validaciones y asignaciones desde el correo institucional amenazas@valledelcauca.gov.co y además el envío de respuestas 	Anexo 2. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5082
2. Llevar control y seguimiento del SADE Electrónico en materia de del FORTALECIMIENTO DE LA JUSTICIA DINAMIZADORA DE PAZ Y LA ASISTENCIA INTEGRAL A LIDERES SOCIALES Y COMUNALES EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.	<ul style="list-style-type: none"> ● Realicé gestión en la plataforma Sade y pqr, validando las peticiones que ingresan; para que se de una respuesta oportuna a los peticionarios 	Anexo 3. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5082
2. Llevar control y seguimiento del SADE Electrónico en materia de del FORTALECIMIENTO DE LA JUSTICIA DINAMIZADORA DE PAZ Y LA ASISTENCIA INTEGRAL A LIDERES SOCIALES Y COMUNALES EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	<ul style="list-style-type: none"> ● Realicé la asignación de las peticiones entre el equipo de profesionales que realizan apoyo a la gestión de PQRS de la secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana 	Anexo 4. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5082
3. Apoyar en el sistema de Administración de Documentos Electrónicos con las solicitudes y respuestas delas PQRS que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> ● Realicé el proceso de archivo fisico en orden asignado para su correcto proceso 	Anexo 5. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5082
3. Apoyar en el sistema de Administración de Documentos Electrónicos con las solicitudes y respuestas delas PQRS que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> ● Realicé apoyo al equipo de DDHH en el proceso de firma y envío de documentos 	Anexo 6. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5082

INFORME DE ACTIVIDADES N° 5

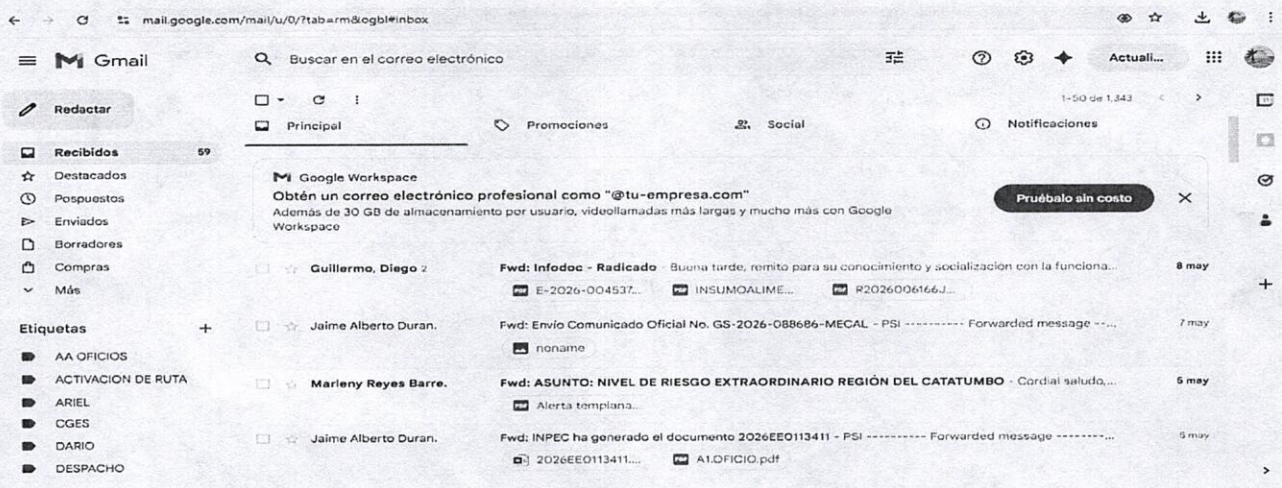
3. Apoyar en el sistema de Administración de Documentos Electrónicos con las solicitudes y respuestas de las PQRSD que sean asignadas	● Realice asignación de consecutivo del aplicativo sade para los documentos respuestas	Anexo 7. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5082
4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Realice el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Anexo 8. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5082

Adjunta PLANILLA DE APORTES DE MES ABRIL 2026 No 1081238737 CUS 8810658527

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali, Valle del Cauca el QUINCE (15) DE MAYO DEL 2026.

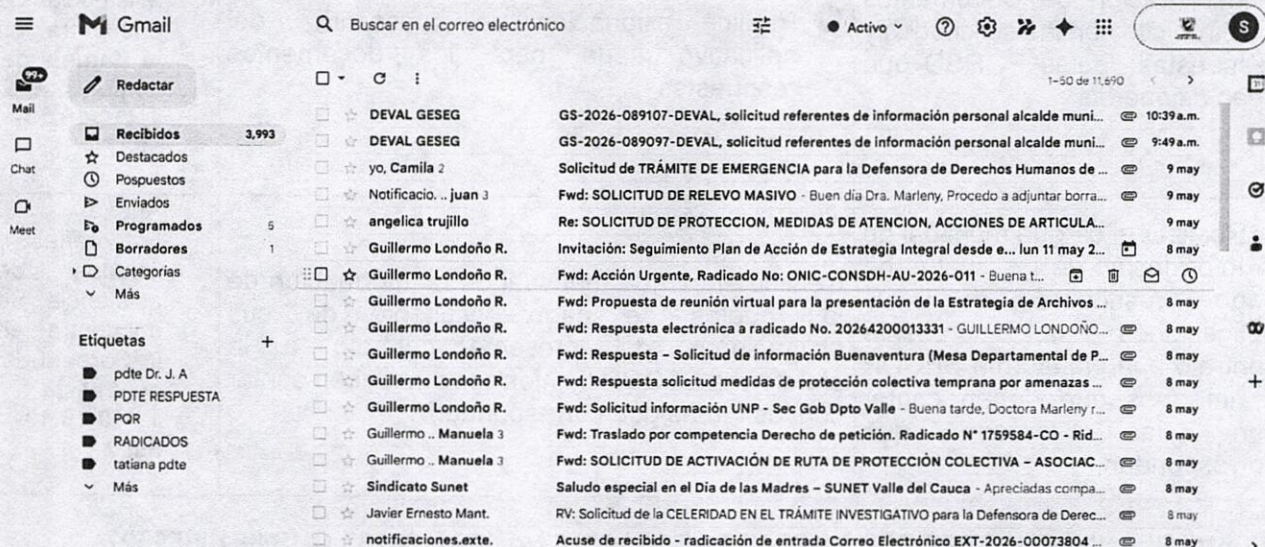
Firma: Yuli Tatiana Fuentes Ibarra
 Nombre: YULI TATIANA FUENTES IBARRA
 C.C. N°: 31487805 de Yumbo (V)

Anexo 1:



INFORME DE ACTIVIDADES N° 5

ANEXO 2:



ANEXO 3

Radicación

Flujos

Bandeja

Básicas

Administración

Reportes

Documentos

Manual

MARLENY REYES BARRERA

Salir

Bandeja de Correspondencia

Bandeja de Correspondencia

--Verificar--

--Prioridad--

--Busqueda Rapida--

Sei						Tipo	TBD	Radicado	Clase Correspondencia	Usuario Remite	CorreoDe	Remite
<input type="checkbox"/>		8						2025044611	SOLICITUD DE INFORMACION	NHORA ELENA VACCA BARCHA	PQRS	MIGUEL GONZALES
<input type="checkbox"/>		8						2025050222	PETICIÓN ENTRE AUTORIDADES	NHORA ELENA VACCA BARCHA	PQRS	NELSON DAVID CASTRILLON OSPINA
<input type="checkbox"/>		8						2026011868	PETICION DE INTERES PARTICULAR O GENERAL	NHORA ELENA VACCA BARCHA	PQRS	Juan Camilo Ospina Escobar
<input type="checkbox"/>		8						<u>2026012477</u>	<u>PETICION DE DOCUMENTOS DE INTERES PUBLICO</u>	<u>NHORA ELENA VACCA BARCHA</u>	<u>PQRS</u>	<u>Maria Angelica Mendez Nova</u>
<input type="checkbox"/>		8						2026012583	PETICIÓN ENTRE AUTORIDADES	NHORA ELENA VACCA BARCHA	PQRS	JAVIER ALFONSO MELO RODRIGUEZ
<input type="checkbox"/>		8						2026012616	PETICIÓN ENTRE AUTORIDADES	NHORA ELENA VACCA BARCHA	PQRS	erika julieth horta eusse
<input type="checkbox"/>		8						2026012804	PETICIÓN ENTRE AUTORIDADES	NHORA ELENA VACCA BARCHA	PQRS	El Brenner Leandro Serna Panesso
<input type="checkbox"/>		8						2026013656	PETICION DE INTERES PARTICULAR O GENERAL	NHORA ELENA VACCA BARCHA	PQRS	Diana Milena Garcia Morales
<input type="checkbox"/>		8						2026018838	PETICIÓN ENTRE AUTORIDADES	NHORA ELENA VACCA BARCHA	PQRS	El Brenner Leandro Serna Panesso

ANEXO 4:

INFORME DE ACTIVIDADES N° 5

Drive

Buscar en Drive

+ Nuevo

Página principal

Mi unidad

Computadoras

Compartidos conmigo

Recientes

Destacados

Spam

Papelera

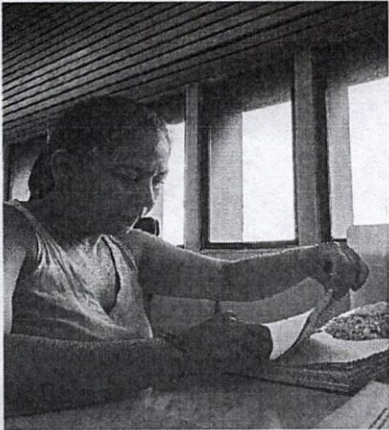
Almacenamiento

10.07 GB de 15 GB utilizado(s)

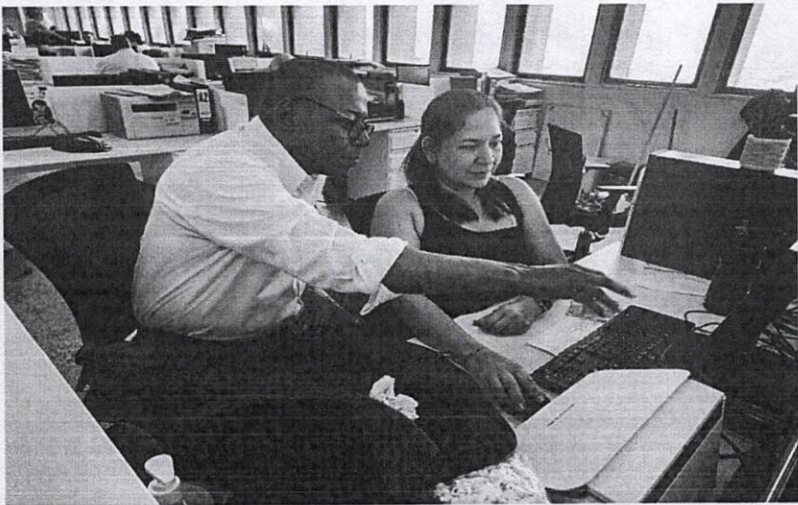
Obtener más almacenamiento

Nombre	Propietario	Última modifi...	Tamaño del
3. JONATHAN ARRIAGA	yo	8 ene 2026	—
4. ARIEL MEJIA	yo	8 ene 2026	—
Carpeta de Google Drive: 4. ARIEL MEJIA			
5. LUZ DIANA RENGIFO	yo	8 ene 2026	—
6. JUAN JOSE SUAREZ	yo	20 ene 2026	—
7. JUAN CAMILO	yo	20 ene 2026	—
8. TANIA	yo	27 ene 2026	—
DOCUMENTOS DE INTERES GENERAL	yo	28 ago 2025	—
PETICIONES 2025	yo	8 ene 2026	—

ANEXO 5



ANEXO 6



INFORME DE ACTIVIDADES N° 5

ANEXO 7

General | Características | Imagen | Trazabilidad | Notificaciones

Identificación

Radicado: 3- 2026114211 Fecha: 2026-05-10 Anulado ☐ Prioridad: Normal

Empresa: GOBERNACION DEL VALLE Grupo: GENERALES - ENVIADO

Negocio: GOBERNACION Clase correspondencia: [Seleccione]

Tipificación: COMUNICACIONES ENVIADAS Medio de Envío: [Seleccione]

Remitente

Remitente: MARLENY REYES BARRERA - SUB TEC DE Dependencia: SUB TEC DE APOYO A LA GESTION - CONV

Ciudad: CALI - VALLE Fecha de Remisión: 2026-05-10 22:11

Asunto: [Campo vacío]

No. folios: 1 Número de Comunicación: 091062

Destinatario

Compañía: [Campo vacío] Persona: [Campo vacío] Buscar

Dirección: [Campo vacío] Ciudad Destino: [Seleccione]

Correo: [Campo vacío]

☐ Rotulo Papel ☐ Respuesta por mail ☐ Número de copias: 1

☒ Adjunto automatico

10:11 p. m. 10/05/2026

ANEXO 8

Ejecución del Contrato

Documentos del contrato | Porcentaje | Recepción de artículos

Información presupuestal

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? SI No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> RPC 5600104236 - YULI TATIANA FUENTES IBARRA .pdf	RPC 5600104236 - YULI TATIANA FUENTES IBARRA .pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> ARL YULI TATIANA FUENTES IBARRA .pdf	ARL YULI TATIANA FUENTES IBARRA .pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA 1 2026 5082 .pdf	CUOTA 1 2026 5082 .pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> cuota 2 2026 5082 .pdf	cuota 2 2026 5082 .pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA 3 2026 5082 .pdf	CUOTA 3 2026 5082 .pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> RPC OTROSI - YULI TATIANA FUENTES .pdf	RPC OTROSI - YULI TATIANA FUENTES .pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA 4 2026 5082 .pdf	CUOTA 4 2026 5082 .pdf	Proveedor Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo